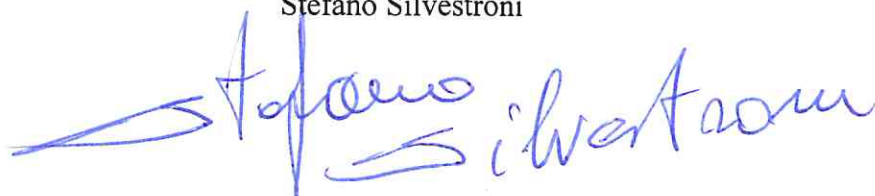


CODICE ETICO

Approvato dal Consiglio di Amministrazione di Rosetti Marino SpA il 30.09.2025

Il Presidente
Stefano Silvestroni



INDICE

INTRODUZIONE	3
MISSIONE.....	4
I NOSTRI VALORI	5
1 STRUTTURA E AMBITO DI APPLICAZIONE	6
2 PRINCIPI ETICI	7
2.1 ETICA NELLA CONDUZIONE DEGLI AFFARI E DELLE ATTIVITÀ AZIENDALI	7
2.2 ETICA DEL LAVORO, TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI	8
2.3 ETICA DELLA SOSTENIBILITÀ E DELLA RESPONSABILITÀ SOCIALE	8
2.4 RISPETTO DEI DIRITTI UMANI	9
2.5 CULTURA DELLA DIVERSITÀ E DELL'INCLUSIONE (DIVERSITY & INCLUSION)	10
3 REGOLE DI COMPORTAMENTO	12
3.1 REGOLE NELLA GESTIONE DI AFFARI E DI ATTIVITÀ AZIENDALI	12
3.2 REGOLE NEI RAPPORTI DI LAVORO E NELLA TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI COLLABORATORI	16
3.3 REGOLE NELLA COMUNICAZIONE E NELLE RELAZIONI ESTERNE	17
3.4 SEGNALAZIONI ANONIME	18
4 REGOLE DI ATTUAZIONE	19
4.1 OBBLIGO DI CONOSCENZA DEL CODICE ETICO	19
4.2 FORMAZIONE E COMUNICAZIONE	19
4.3 PREPOSTI	19
4.4 ORGANISMO DI VIGILANZA QUALE GARANTE DEL CODICE ETICO	19
4.5 REVISIONE DEL CODICE	20
4.6 VALORE DEL CODICE	20

INTRODUZIONE

Il Codice Etico che ho il piacere di presentarVi, frutto di un'elaborazione collegiale e condivisa dai Vertici della nostra Società, è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione della Rosetti Marino SpA in data 30/09/2025.

Per un Gruppo che come il nostro è attivo principalmente nella progettazione e costruzione di impianti Offshore ed Onshore del Settore Energetico, per Energie Rinnovabili, l'Oil&Gas e Carbon Neutrality, sia in Italia che in molti altri Paesi del Mondo, la capacità tecnica, la correttezza e l'affidabilità sono le principali credenziali con cui ci dobbiamo proporre al mercato.

Con l'adozione di questo Codice Etico abbiamo pertanto identificato con chiarezza i nostri Valori ed i Principi Etici già radicati nella cultura aziendale, ed abbiamo definito altresì le Regole di Comportamento.

Il presente Codice Etico disegna inoltre un sistema di controllo interno, la cui attuazione e diffusione, oltre a garantire efficienza, affidabilità ed eccellenza per la nostra azienda, recepisce e stimola l'osservanza delle norme sulla responsabilità amministrativa della Società di cui al Decreto Legislativo n. 231/2001 e successive modifiche.

È responsabilità di tutti gli Amministratori, Dipendenti e Collaboratori di tutte le Aziende del Gruppo Rosetti osservare il Codice Etico nella conduzione degli affari e nella gestione delle relazioni, promuoverne la divulgazione ed esser d'esempio nella sua concreta applicazione.

I Valori e i Principi Etici che la Rosetti ha sviluppato e fatto propri nella sua storia trovano la loro sintesi in questo Codice Etico.

L'Organismo di Vigilanza della Rosetti Marino Spa potrà ricevere segnalazioni di violazioni del Codice Etico e potrà ricevere inoltre proposte per il suo continuo miglioramento.

Chiediamo dunque a quanti lavorano, collaborano e dialogano con noi di aiutarci in questo impegno.

Stefano Silvestroni

Presidente del Consiglio di Amministrazione
Rosetti Marino SpA

MISSIONE

La missione della Rosetti Marino SpA e del suo Gruppo, nel seguito unitariamente definiti come “Gruppo Rosetti”, è quella di fornire ai Clienti prodotti e servizi di qualità. Il Gruppo Rosetti opera con profitto in collaborazione con i propri Partners, Contrattisti e Fornitori, nel rispetto delle Leggi, dei diritti umani, della salute e della sicurezza sul lavoro, dello sviluppo sostenibile e della tutela dell’ambiente, nonché di tutti gli altri Valori dell’azienda, avendo sempre riguardo alla qualità della vita ed alle aspettative di sviluppo socio-economico delle Comunità e Paesi nei quali opera il Gruppo.

Il Gruppo Rosetti è cresciuto grazie anche al forte spirito di squadra, al coraggio di cambiare, all’impegno e rispetto verso i Partners e Stakeholders.

I NOSTRI VALORI

I nostri valori aziendali - che quotidianamente guidano il nostro modo di fare business - presiedono le nostre relazioni con partners e stakeholders, rappresentano la nostra identità e sono riportati nel seguente *"Manifesto Rosetti Marino delle 3R (Rispetto, Responsabilità e Risultato)"*:

RISPETTO

Noi **rispettiamo la parola data al Cliente** e siamo all'altezza delle sue aspettative.

Noi **rispettiamo il lavoro** dei nostri **Fornitori** e dei nostri **Partners**, li aiutiamo a **fare sempre meglio** ed accogliamo il loro contributo al **nostro miglioramento**.

Noi **rispettiamo le Comunità** che ci ospitano nel mondo, **onoriamo** la loro cultura e la **integriamo** nel nostro lavoro.

RESPONSABILITÀ

Noi ci sentiamo **responsabili** di ciò che **facciamo** e dell'**impatto** delle nostre azioni **in azienda**.

Noi siamo **responsabili di risolvere i problemi**, nostri e del nostro team, aiutandoci reciprocamente.

Noi sentiamo sempre la **responsabilità** di **progettare e costruire con qualità ed efficienza**.

Noi siamo **responsabili della sicurezza** e della **salute** di tutte le **persone** che lavorano con noi.



RISULTATO

Noi sappiamo che il **successo** della nostra azienda **dipende** dal risultato delle nostre **commesse** e dal loro **margin**.

Noi **lavoriamo in modo eccellente**, facendo il **miglior uso** delle **risorse** di cui disponiamo.

Noi **lavoriamo per obiettivi** e **impariamo dai nostri errori** per **ottenere risultati sempre migliori**.

1 STRUTTURA E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il Codice Etico comprende:

- Principi Etici
- Regole di Comportamento
- Norme di attuazione

Premesso che per Gruppo Rosetti si intende la Rosetti Marino SpA e le Società controllate della Rosetti Marino SpA, sia nel loro insieme che singolarmente, il presente Codice Etico si applica a tutte le Società italiane del Gruppo Rosetti ed anche alle Società estere del Gruppo per quanto non in contrasto con le leggi locali ed è vincolante per tutti i Collaboratori di ogni Società del Gruppo Rosetti.

Entro i limiti imposti dalle leggi nazionali applicabili, il Codice Etico costituisce parte integrante di ogni rapporto di lavoro tra qualsiasi Collaboratore del Gruppo Rosetti e qualsiasi Società italiana od estera del Gruppo stesso.

Pertanto, tutti i Collaboratori devono impegnarsi a:

- ✓ Agire e comportarsi in linea con il Codice Etico;
- ✓ Segnalare tempestivamente le violazioni del Codice Etico;
- ✓ Cooperare nella definizione e nel rispetto delle procedure di attuazione del Codice Etico;
- ✓ Consultare il proprio Responsabile, o gli Organismi Preposti, in relazione alle parti del Codice Etico sulle quali reputino necessaria un'interpretazione od un chiarimento.

Per Collaboratori si intendono gli Amministratori, i Dipendenti e Collaboratori di tutte le aziende del Gruppo Rosetti e tutti Coloro che - in virtù di specifici mandati, procure, incarichi o contratti - rappresentano una o più Aziende del Gruppo Rosetti nei rapporti con i Terzi.

In nessun modo la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse del Gruppo Rosetti può giustificare l'adozione di comportamenti contrastanti con il Codice Etico.

2 PRINCIPI ETICI

I Principi Etici del Gruppo Rosetti sono:

- Etica nella conduzione degli affari e delle attività aziendali;
- Etica del lavoro, tutela e valorizzazione dei Collaboratori;
- Etica dello sviluppo sostenibile e della responsabilità sociale;
- Rispetto dei Diritti Umani;
- Cultura della Diversità e dell’Inclusione (Diversity & Inclusion).

2.1 Etica nella conduzione degli affari e delle attività aziendali

L’etica nella conduzione degli affari e delle attività aziendali nel Gruppo Rosetti è perseguita mediante la rigorosa osservanza ed il costante richiamo ai seguenti principi:

Legalità: tutti i Collaboratori sono tenuti al rispetto: i) delle leggi e delle normative vigenti nei Paesi in cui operano; ii) del Codice Etico; iii) delle procedure interne delle rispettive aziende.

Integrità: nei rapporti con i Terzi, il Gruppo Rosetti è impegnato ad agire in modo corretto e trasparente.

Lealtà: i rapporti con l’esterno, le relazioni con i Collaboratori e le relazioni interne devono essere sempre animati dalla lealtà, dall’agire con responsabilità e buona fede in ogni attività o decisione, anche a salvaguardia dei valori patrimoniali del Gruppo, con particolare riferimento alla sua reputazione e credibilità.

Trasparenza: le relazioni del Gruppo Rosetti con azionisti e stakeholders (Clienti, Partners, Fornitori, Subappaltatori, Autorità, Professionisti, Enti di Controllo, etc.) sono tenute su basi documentali; le informazioni societarie sulle società del Gruppo tempo per tempo vigenti sono rese costantemente disponibili a chiunque nel rispetto delle leggi e regolamenti di Borsa Italiana SpA eventualmente applicabili, oltre che mediante pubblicazione sul sito internet <https://www.rosetti.it/company/investor-relations/>.

Il Gruppo Rosetti si impegna a tenere nella dovuta considerazione le legittime indicazioni manifestate dagli azionisti nelle sedi deputate.

Rispetto della dignità delle persone: il Gruppo Rosetti, rispetta e tutela la dignità morale e materiale di tutte le persone che vengono a contatto con esso, alle quali ne garantisce uguali condizioni di trattamento ed opportunità.

Non sono ammessi comportamenti discriminatori in relazione alle opinioni politiche, sindacali o religiose, alla razza, alla nazionalità, all'età o al sesso, alla lingua, allo stato di salute od inclinazioni sessuali, nonché in genere in relazione a qualsiasi elemento della sfera d'intimità della persona.

Il Gruppo Rosetti promuove la Cultura dell'Inclusione ed il Rispetto delle Diversità, come indicato al paragrafo 2.5 del presente Codice Etico.

Il Gruppo Rosetti si adopera affinché nell'ambito di tutte le sue attività siano garantiti i diritti sanciti della "Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo" del 10 Dicembre 1948.

2.2 Etica del lavoro, tutela e valorizzazione dei Collaboratori

L'etica del lavoro, la sua tutela e la valorizzazione dei Collaboratori sono perseguiti mediante costante rispetto dei seguenti principi:

Impegno al miglioramento: ogni Collaboratore è impegnato a dare sempre il meglio delle competenze lavorative e professionali ed a migliorarle continuamente anche con gli strumenti che gli vengono messi a disposizione dal Gruppo Rosetti.

Riservatezza: ogni Collaboratore è impegnato a considerare riservata ogni informazione acquisita o gestita in relazione allo svolgimento della sua attività nel Gruppo Rosetti e a non divulgarla, salvo quanto necessario per lo svolgimento della sua attività.

Conflitti di interesse: ogni Collaboratore del Gruppo Rosetti prende le sue decisioni nell'esclusivo interesse del Gruppo stesso, astenendosi da qualsiasi decisione quando situazioni di possibile conflitto di interesse potrebbero intaccare serenità di scelta e/o indipendenza di giudizio.

Sviluppo del Capitale Umano: il Gruppo Rosetti si pone come un'opportunità di crescita per ogni Collaboratore, anche mediante la messa a disposizione dei necessari strumenti di conoscenza ed apprendimento.

2.3 Etica della Sostenibilità e della Responsabilità Sociale

Il Gruppo Rosetti è consapevole della propria responsabilità nei confronti dell'ambiente, della società e delle generazioni future. Il suo impegno sulle tematiche "ESG" (Environmental, Social, Governance) si manifesta costantemente in tutte le attività e si concretizza nell'attenzione verso la mitigazione degli impatti ambientali, nella riduzione dell'impronta carbonica, nella promozione del benessere sociale e nello sviluppo economico sostenibile.

Ogni Società del Gruppo Rosetti Marino è caratterizzata da peculiarità, competenze specifiche e provata capacità nell'operare sia singolarmente che in sinergia con le altre Società.

Le Società del Gruppo sono guidate nel proprio operato da una chiara visione del futuro che combina le competenze tecnologiche e manageriali al fine di integrare la sostenibilità nei processi aziendali, con una piena comprensione dei rischi, opportunità e impatti sui fattori “ESG” rilevanti per l’organizzazione.

Il Gruppo si impegna a promuovere il processo di rendicontazione di sostenibilità in accordo alle direttive e agli standard applicabili, come strumento ed opportunità di misurazione e valutazione delle proprie performance ESG, nonché di quelle delle filiere di cui è leader, in un’ottica di miglioramento continuo.

I principi e valori legati ai temi di sostenibilità espressi nel presente Codice Etico e nel “*Manifesto Rosetti Marino delle 3R*” si riflettono nella nostra Politica di Sostenibilità, la quale esprime il nostro impegno nel generare valore sostenibile per tutti i nostri stakeholders, integrando nelle strategie e nei modelli di business i temi di sostenibilità ambientale, sociale e di governance.

La costanza e l’impegno nel promuovere tali valori rende l’azienda un generatore di occupazione e di benessere individuale e un motore economico per le comunità in cui opera.

2.4 Rispetto dei Diritti Umani

Il Gruppo Rosetti Marino promuove i Diritti Umani nella conduzione delle proprie attività, nelle relazioni che instaura con i suoi Partners e attraverso una comunicazione costante e trasparente con tutti i suoi *Stakeholder*.

In particolare, nello svolgimento delle proprie attività e gestione dei processi, il Gruppo Rosetti:

- opera nel rispetto della Dichiarazione Universale dei Diritti Umani delle Nazioni Unite, dei principi del Global Compact delle Nazioni Unite, delle Convenzioni fondamentali dell’ILO - Organizzazione Internazionale del Lavoro e delle Linee Guida dell’OCSE - Organizzazione per la Cooperazione e lo Sviluppo Economico;
- rispetta la dignità di ogni essere umano e riconosce la propria responsabilità d’impresa nel contribuire al benessere di ogni individuo e comunità;
- rifiuta qualsiasi forma di discriminazione, reclutamento e intermediazione illegali, sfruttamento del lavoro, maltrattamento e lavoro minorile forzato;
- tratta con rispetto e dignità i propri dipendenti, garantendo la libertà di associazione e il riconoscimento al diritto di contrattazione collettiva;
- ritiene che le proprie azioni non debbano in alcun modo favorire o tollerare, in qualunque modo, violazioni dei Diritti Umani e si impegna a garantire, attraverso i propri comportamenti, il pieno rispetto delle normative nazionali e internazionali in materia;
- si impegna nell’identificare tempestivamente e mitigare eventuali impatti sui diritti umani che possano causare o contribuire a causare, attraverso le proprie attività, o che possano essere

direttamente collegati alle sue operazioni, ai suoi prodotti e servizi e alle sue relazioni commerciali;

- seleziona fornitori, subappaltatori e Partners che rispettano i principi espressi nel proprio Codice Etico e Politiche Aziendali, tra cui il rispetto dei diritti umani. Il Gruppo Rosetti richiede ai propri fornitori, trattatisti e Partners il rispetto dei principi contenuti in questo Codice Etico e delle leggi applicabili, in linea con i principi fondamentali dei diritti umani e del lavoro.

2.5 Cultura della Diversità e dell’Inclusione (Diversity & Inclusion)

La Diversità e l’Inclusione sono valori essenziali per creare un ambiente di lavoro che precluda ogni forma di distinzione, esclusione o predilezione basata su origine etnica, sesso, religione, orientamento politico, origine sociale o ascendenza nazionale, condizioni di disabilità, identità di genere, orientamento sessuale, status sociale, età o altra condizione dell’individuo che comportino l’annullamento o la compromissione della parità di opportunità o di trattamento in materia di impiego o professione lavorativa.

Il Gruppo Rosetti Marino è impegnato nella promozione e sostegno del rispetto delle diversità e dei valori dell’Inclusione, nello sviluppo delle competenze individuali, delle pari opportunità delle persone. L’applicazione dei principi di Diversità ed Inclusione nei processi aziendali permette di conseguire il benessere di tutte le persone che collaborano nel Gruppo Rosetti, sia in qualità di singoli che come parte del sistema aziendale, sia come dipendenti che come Clienti/Partner/Fornitori.

Il Gruppo Rosetti:

- disapprova fermamente ogni forma di violenza, sia fisica che psicologica, o molestia, sia sessuale che legata a forme di diversità;
- salvaguarda il valore delle proprie persone e della loro integrità morale, psico-fisica e culturale garantendo condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale e promuovendo il rispetto di corrette regole comportamentali;
- si impegna nel rispetto della Diversità e dei valori dell’Inclusione riconoscendo ogni differenza come sorgente di arricchimento reciproco ed elemento imprescindibile per lo sviluppo della cultura di sostenibilità e per la competitività del proprio business;
- promuove e incoraggia all’interno dell’organizzazione contesti e condizioni che permettano di abbattere gli ostacoli culturali, organizzativi e materiali che limitano la piena espressione delle persone e il loro completo sviluppo;
- garantisce un ambiente di lavoro ispirato a comportamenti trasparenti, inclusivi e di pari opportunità nei confronti delle persone;
- accoglie il patrimonio di storia ed esperienze maturato dalle Aziende del Gruppo e dalle comunità in cui opera, sia in Italia che all’estero, impegnandosi a sviluppare un’identità

condivisa e attenta alla promozione dell'interculturalità attraverso il confronto e la cooperazione.

I valori, principi e linee guida espressi nel nostro Codice Etico sono coerenti con le nostre Politiche Aziendali nonché con i Dieci principi del Global Compact delle Nazioni Unite, la Dichiarazione ILO sui principi e diritti fondamentali sul lavoro del 1998 e gli Obiettivi di sviluppo sostenibile dell'Agenda 2030 delle Nazioni Unite.

3 REGOLE DI COMPORTAMENTO

Fermi restando i Principi Etici riportati all'art. 2 del presente Codice Etico, di seguito vengono illustrate le regole che hanno lo scopo di indicare i comportamenti da tenersi nello svolgimento delle varie attività aziendali, al fine di rispettare i contenuti dei Principi Etici.

Le regole di comportamento sono strutturate sia in funzione dei soggetti con i quali vengono poste in essere delle relazioni, sia in funzione di oggetti specifici.

Si articolano in:

- Regole nella gestione di affari e di attività aziendali
- Regole nei rapporti di lavoro e nella tutela e valorizzazione dei Collaboratori
- Regole nella comunicazione e nelle relazioni esterne
- Segnalazioni anonime.

3.1 Regole nella gestione di affari e di attività aziendali

Il Gruppo Rosetti gestisce i propri affari applicando i Principi Etici identificati in questo Codice e richiede ai propri Collaboratori e Partners di conformarsi costantemente a tale impostazione, indipendentemente dalla rilevanza dell'affare o dalle condizioni di mercato, anche mediante l'osservanza delle seguenti regole.

Sistema di Controllo Interno

Il Gruppo Rosetti reputa fondamentale elemento di cultura della propria organizzazione una consapevolezza dell'esistenza dei controlli.

La cultura organizzativa aziendale ha portato l'Azienda a definire i processi delle sue attività, la suddivisione di dette attività tra le diverse funzioni aziendali e la precisazione dei ruoli conseguenti a dette funzioni.

L'assunzione di una mentalità orientata all'esercizio del controllo, come strumento necessario per il miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle operazioni aziendali, ha portato l'Azienda a strutturarsi con un sistema di controllo interno per verificare il buon funzionamento ed il raggiungimento dei propri obiettivi.

Per Sistema di Controllo Interno si intende l'insieme degli strumenti e processi necessari a indirizzare, gestire e verificare le attività dell'Azienda, al fine di assicurare con buona certezza:

- ✓ Il raggiungimento degli obiettivi aziendali.
- ✓ La salvaguardia dei beni aziendali.

- ✓ L'adozione di processi che garantiscano il rispetto della normativa vigente.
- ✓ L'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività aziendali.
- ✓ L'affidabilità delle informazioni, anche contabili e finanziarie, che circolano all'interno dell'azienda o che sono divulgate a Terzi ed al mercato finanziario.

Al fine di garantire un adeguato livello di efficacia del Sistema di Controllo Interno, il Gruppo Rosetti si impegna a:

- ✓ Mantenere una struttura di Corporate Governance che, unitamente all'Organismo di Vigilanza previsto dal Decreto Legislativo n. 231/2001 per quanto di sua competenza, assicuri il rispetto di tutte le leggi tempo per tempo vigenti nei territori in cui opera.
- ✓ Garantire indipendenza, efficienza ed efficacia della funzione Internal Audit a supporto dei Vertici del Gruppo Rosetti nell'identificazione e nella gestione dei rischi aziendali, mediante un'azione di monitoraggio dei controlli in essere.
- ✓ Assicurare una costante formazione e sensibilizzazione ai Collaboratori del Gruppo Rosetti, con l'obiettivo di diffondere a tutti i livelli un'adeguata cultura in materia di Controllo Interno e Corporate Governance, affinché nell'ambito delle funzioni e responsabilità ricoperte, tutti i Collaboratori siano impegnati nella partecipazione attiva al corretto funzionamento del Sistema di Controllo Interno.

Trasparenza nella contabilità

Il Gruppo Rosetti è consapevole dell'importanza della trasparenza, accuratezza e completezza delle informazioni contabili, che devono consentire di:

- ✓ Produrre situazioni economiche, patrimoniali e finanziarie accurate e tempestive destinate sia all'interno (quali per esempio i report per pianificazione e controllo) sia all'esterno del Gruppo Rosetti (quali per esempio i bilanci).
- ✓ Fornire strumenti per prevenire e gestire, per quanto possibile, i rischi di natura operativa e finanziaria.
- ✓ Effettuare controlli che, per quanto ragionevolmente possibile, permettano di garantire la salvaguardia del valore delle attività aziendali.

Relazioni con i Clienti

Il Gruppo Rosetti vuole soddisfare le migliori aspettative dei propri Clienti con prodotti e servizi di qualità.

Nelle relazioni con i Clienti, tutti i Collaboratori del Gruppo Rosetti sono tenuti a:

- ✓ Applicare le procedure interne per la gestione dei rapporti con i Clienti.

- ✓ Operare nell'ambito di Leggi e Normative vigenti.
- ✓ Rispettare sempre gli impegni e obblighi assunti nei confronti dei Clienti.
- ✓ Adottare uno stile di comportamento improntato ad efficienza, collaborazione e cortesia.

Relazioni con i Fornitori

I Fornitori hanno un ruolo fondamentale nel supportare le attività aziendali e nel migliorare la competitività complessiva del Gruppo Rosetti. Vengono perciò selezionati i Fornitori che possiedono le migliori caratteristiche in termini di qualità, innovazione, costo, servizio, continuità, sostenibilità ed etica.

In particolare, i Collaboratori del Gruppo Rosetti (soprattutto quelli addetti a tali processi) devono:

- ✓ Osservare le procedure interne per la selezione e gestione dei rapporti con i Fornitori;
- ✓ Mantenere un dialogo trasparente con i propri Fornitori, promuovendo la costruzione di rapporti duraturi e la collaborazione per il miglioramento reciproco delle "performance ESG" (Environmental, Social, Governance) di filiera e la promozione dei principi contenuti nel presente Codice;
- ✓ Evitare discriminazioni arbitrarie tra Fornitori, per consentire di competere per l'assegnazione di contratti a tutti coloro che ne hanno i requisiti;
- ✓ Ottenere la collaborazione dei Fornitori nell'assicurare il più conveniente rapporto tra qualità, costo e tempi di consegna;
- ✓ Operare nell'ambito delle Leggi e Normative vigenti;
- ✓ Applicare le condizioni contrattualmente previste;
- ✓ Evitare con singoli Fornitori, situazioni di eccessiva concentrazione o dipendenza reciproca.

Relazioni con i Collaboratori Esterni

Ai Collaboratori Esterni (consulenti, agenti, etc.) è richiesta l'osservanza dei principi di questo Codice Etico.

Tutti i Collaboratori del Gruppo Rosetti, in relazione alle proprie mansioni devono:

- ✓ Osservare le procedure interne per la selezione e gestione dei rapporti con i Collaboratori Esterni.
- ✓ Valutare attentamente l'opportunità di avvalersi di Collaboratori Esterni.
- ✓ Selezionare solo Collaboratori Esterni di adeguata qualifica professionale e reputazione.

- ✓ Ottenere dal Collaboratore esterno l'assicurazione di un costante soddisfacimento del più conveniente rapporto tra livello di qualità, costo e tempi.

Relazioni con i Pubblici Funzionari

Ai fini del presente Codice si intendono per pubblici Funzionari: organi, rappresentanti, esponenti, membri, dipendenti, consulenti ed incaricati di pubbliche funzioni, servizi, istituzioni, amministrazioni ed enti pubblici internazionali, statali o locali.

La gestione di trattative, l'assunzione di impegni e l'esecuzione di rapporti, di qualsiasi genere, con i Funzionari pubblici, così come sopra identificati, sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e/o autorizzate.

Rapporti con rappresentanti di forze politiche ed associazioni portatrici di interessi collettivi (quali per esempio partiti politici, associazioni di categoria, sindacati etc.)

Nei rapporti con i rappresentanti delle forze politiche e di associazioni portatrici di interessi collettivi, nessun Collaboratore deve promettere o versare somme di denaro, promettere o concedere beni in natura o altri benefici a titolo personale, allo scopo di promuovere o favorire direttamente od indirettamente interessi di una o più Società del Gruppo Rosetti.

Nessun Collaboratore del Gruppo Rosetti può eludere le suddette prescrizioni ricorrendo a forme diverse di aiuti o contribuzioni che, sotto forma di sponsorizzazioni, incarichi, consulenze o pubblicità, abbiano le stesse finalità sopra descritte, che sono vietate.

Sono invece consentite forme di collaborazione o sostegno di tipo strettamente istituzionale o disciplinato dalla Legge volte a contribuire ad eventi o attività per studi, ricerche, convegni e seminari ed altre iniziative di utilità pubblica o sociale.

Salute, Sicurezza ed Ambiente

Il Gruppo Rosetti si impegna nel proteggere la Salute e la Sicurezza di tutte le persone che:

- lavorano e collaborano con esso;
- vivono nella comunità in cui il Gruppo opera;
- usano i prodotti/servizi erogati dal Gruppo.

Il Gruppo Rosetti si impegna a condurre le proprie attività nella tutela e salvaguardia dell'Ambiente ove esso opera.

Il Gruppo Rosetti - in materia di Salute, Sicurezza e Ambiente - conduce le sue attività in conformità alle leggi applicabili e nel rispetto degli elevati standard internazionali richiamati nei contratti applicabili.

In nessun caso è ammesso perseguire o realizzare l'interesse del Gruppo Rosetti in violazione delle leggi applicabili.

Il Gruppo Rosetti pone particolare attenzione alla prevenzione dei rischi in materia di Salute e Sicurezza, alla tutela dell'Ambiente e della biodiversità nei luoghi in cui opera, conducendo le proprie attività sulla base delle politiche stabilite in materia di HSE (Health, Safety & Environment) e dei principi di Leadership, Responsabilità, Cultura della Sicurezza e dell'Ambiente, applicando altresì un approccio sistemico alla gestione dei Rischi e delle Opportunità.

3.2 Regole nei rapporti di lavoro e nella tutela e valorizzazione dei Collaboratori

Rispetto al lavoro ed ai rapporti con i propri Collaboratori, il Gruppo Rosetti impronta il suo comportamento al costante richiamo delle seguenti regole e principi.

Sviluppo professionale

Il Gruppo Rosetti è consapevole che la collaborazione di persone altamente motivate e di eccellente professionalità costituisce un fattore strategico di fondamentale importanza.

Il Gruppo Rosetti ha posto in essere un sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane che ha lo scopo di offrire a tutti i propri Collaboratori, a parità di condizioni, le medesime opportunità di miglioramento e di crescita professionale.

L'elemento centrale del sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane è costituito dalla valutazione delle competenze espresse e del potenziale, in stretta correlazione con le esigenze attuali e future del business, e l'individuazione delle posizioni chiave per lo sviluppo strategico.

L'aggiornamento e la crescita professionale sono gestite attraverso iniziative di mobilità interna e di formazione specifica.

Il Servizio Human Capital ha la responsabilità di definire gli investimenti formativi e di assicurarne la realizzazione.

Il Management ha la responsabilità del costante trasferimento di know-how ed esperienza ai propri Collaboratori.

Comunicazione interna

Il Gruppo Rosetti considera la comunicazione interna elemento strutturale essenziale per l'efficace funzionamento dei processi aziendali, in quanto promuove la condivisione dei valori, strategie ed obiettivi da parte dei Collaboratori, nonché lo scambio di informazioni ed esperienze.

La comunicazione interna è attuata attraverso l'utilizzo di strumenti differenziati per obiettivi, destinatari e contenuti.

La comunicazione interna è, inoltre, responsabilità primaria e diretta di ciascun preposto nell'ambito di una costante e corretta gestione delle relazioni interpersonali con i propri Collaboratori. Essa si realizza attraverso momenti di scambio di informazioni, di ascolto e di dialogo nell'ambito di relazioni individuali e del Gruppo Rosetti.

Conflitto di interessi

Tutti i Collaboratori devono assicurare che ogni decisione di business sia presa nell'interesse del Gruppo Rosetti; essi, quindi, devono evitare qualsiasi situazione di conflitto di interesse, tra attività economiche personali o familiari e mansioni ricoperte nel Gruppo Rosetti, che possano intaccare la loro indipendenza di giudizio e di scelta.

Uso corretto dei beni aziendali

Ogni Collaboratore è responsabile della protezione e dell'uso corretto dei beni aziendali a lui affidati e ha il dovere di informare tempestivamente le strutture preposte, su eventi che possano compromettere la disponibilità, sicurezza, integrità ed efficienza di qualunque categoria di questi beni.

Doni, Omaggi ed attribuzione gratuita di altre Utilità

Non è possibile offrire direttamente o indirettamente denaro, regali o benefici di qualsiasi natura a titolo personale a dirigenti, funzionari o impiegati di Clienti, Fornitori, enti della Pubblica Amministrazione, Istituzioni Pubbliche o altre Organizzazioni per trarne indebiti vantaggi.

In conformità alla procedura "*Gestione spese e omaggi di rappresentanza, spese di ristorazione, liberalità, sponsorizzazioni e gadget*" tempo per tempo vigente, atti di cortesia commerciale come omaggi o forme di ospitalità sono consentiti, purché di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità e la reputazione di una delle parti e non influenzare l'autonomia di giudizio del destinatario.

In ogni caso, questo tipo di spese deve essere sempre autorizzato dalla posizione definita nelle procedure e documentato in modo adeguato.

Allo stesso modo i Collaboratori non possono ricevere omaggi o trattamenti di favore, se non nei limiti delle normali relazioni di cortesia e purché di modico valore.

3.3 Regole nella comunicazione e nelle relazioni esterne

L'Etica del Gruppo Rosetti rispetto alla comunicazione ed alle relazioni esterne è improntata al costante richiamo dei seguenti principi.

Relazioni con le Istituzioni Pubbliche

Il Gruppo Rosetti intrattiene rapporti con le Istituzioni locali, regionali, nazionali ed internazionali al fine di rappresentare la propria posizione su temi di interesse per il Gruppo Rosetti. I contatti con funzionari delle istituzioni pubbliche sono limitati alle funzioni preposte, o a chi abbia ricevuto esplicito mandato dal vertice del Gruppo Rosetti.

Relazioni con rappresentanti delle forze politiche e sindacali

Il Gruppo Rosetti non finanzia né supporta partiti politici, movimenti, comitati, organizzazioni politiche e sindacali né loro rappresentanti, tranne - eventualmente - quelli consentiti in base a normative specifiche.

Relazioni con i mass media

Tutti i contatti con gli organi di informazione devono essere tenuti esclusivamente dalle funzioni preposte, in conformità alle procedure aziendali.

L'informazione verso l'esterno deve essere veritiera e trasparente.

Iniziative "Non Profit"

Il Gruppo Rosetti favorisce le attività "Non Profit" che testimoniano l'impegno dell'impresa ad attivarsi liberamente alla soddisfazione dei fabbisogni nelle comunità in cui opera.

Nel selezionare le iniziative da sostenere il Gruppo Rosetti opera con estrema attenzione per evitare ogni possibile situazione di conflitto di interessi a livello personale o aziendale.

3.4 Segnalazioni anonime

Ai sensi della Procedura Whistleblowing, di cui al D. Lgs. 24/2023 adottata dal Consiglio di Amministrazione della Rosetti Marino SpA in data 30.09.2025, sono anonime le Segnalazioni in cui le generalità del segnalante non siano esplicite, né siano individuabili in maniera univoca.

Le Segnalazioni anonime saranno registrate nello stesso modo delle Segnalazioni Ordinarie. Esse saranno processate solo nel caso in cui siano adeguatamente circostanziate.

Le Segnalazioni Ordinarie sono: segnalazioni non rientranti nell'ambito di applicazione oggettivo di cui all'art. 1 del D.Lgs. 24/2023 come, ad esempio, le contestazioni, rivendicazioni o richieste legate ad un interesse di carattere personale della persona segnalante.

Ai sensi delle Linee guida ANAC, nei casi di Segnalazione anonima, se la persona segnalante è stata successivamente identificata e ha subito ritorsioni, si applicano le misure di protezione per le ritorsioni previste dal D. Lgs. n. 24 del 2023.

4 REGOLE DI ATTUAZIONE

A garanzia della sua effettività e periodico aggiornamento, fanno parte del Codice Etico le seguenti regole attuative.

4.1 Obbligo di Conoscenza del Codice Etico

Chiunque operi e/o intrattenga relazioni con il Gruppo Rosetti è tenuto alla conoscenza del Codice Etico.

4.2 Formazione e Comunicazione

Il Servizio Human Capital ha la responsabilità di predisporre ed attuare appropriati piani di comunicazione interna e di formazione per la divulgazione e la conoscenza del Codice Etico.

4.3 Preposti

Tutti i Responsabili di Funzione e di Servizio hanno una responsabilità primaria in relazione al Codice Etico.

A tal fine devono:

- ✓ Tenere un comportamento in linea con i dettami del Codice Etico tale da costituire un esempio per i propri Collaboratori.
- ✓ Indirizzare i Collaboratori in modo tale che percepiscano l'osservanza del Codice Etico come parte essenziale della qualità della prestazione di lavoro.
- ✓ Richiedere ai Terzi con i quali il Gruppo Rosetti entra in relazione, la conferma di aver preso conoscenza del Codice Etico.
- ✓ Riferire tempestivamente al proprio superiore o all'ODV eventuali casi di possibili violazioni.
- ✓ Adottare appropriate misure correttive.
- ✓ Impedire qualsiasi tipo di ritorsione.
- ✓ Contribuire con l'apporto di idee innovative a proposte migliorative, all'aggiornamento periodico dei modelli di organizzazione, gestione e controllo del Gruppo Rosetti.

4.4 Organismo di Vigilanza quale Garante del Codice Etico

La Rosetti Marino SpA ha assegnato le funzioni di Garante del Codice Etico all'Organismo di Vigilanza, istituito - in base al Modello di Organizzazione Gestione e Controllo adottato in data 11 maggio 2009 - ai sensi del Decreto Legislativo n. 231 dell'8 giugno 2001 e successive modifiche.

4.5 Revisione del Codice

La revisione del Codice Etico è approvata dal Consiglio di Amministrazione della Capogruppo Rosetti Marino SpA su proposta del Presidente.

4.6 Valore del Codice

L'osservanza del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale degli obblighi contrattuali di tutto il personale del Gruppo Rosetti.

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice Etico potrà costituire inadempimento agli obblighi del rapporto di lavoro.